INFORME DE ACTIVIDADES

CURSO DE REDACCIÓN – ADRES 2019

El presente, es el informe de las actividades realizadas en el curso de Redacción, que se desarrolló en la entidad ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud) entre el 12 y el 18 de noviembre del año en curso.

1. OBJETIVO GENERAL:

Tal y como se planteó en la Ruta de aprendizaje, el objetivo propuesto para el curso era:

- Proporcionar herramientas básicas que permitan a los servidores públicos de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) mejorar sus habilidades en torno a los procesos de redacción de textos.

Para el cumplimiento de este objetivo, se realizaron cinco sesiones de trabajo. En ellas, se abordaron elementos relacionados con el proceso de escritura.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS TEMÁTICAS TRABAJADAS:

Las temáticas desarrolladas fueron las siguientes:

Primera sesión:

a. **Realización de la prueba diagnóstica (ver documento anexo N°1):** esta consistió en 15 preguntas cerradas y una abierta. Las preguntas cerradas estuvieron organizadas de la siguiente manera:
   - **Punto 1- 5 preguntas:** conocimientos generales sobre uso de mayúsculas y minúsculas.
   - **Punto 2- 5 preguntas:** conocimientos sobre acentuación – tilde diacrítica.
   - **Punto 3 -5 preguntas:** uso de signos de puntuación y acentuación.
   - **Punto 4- pregunta abierta:** a través de la redacción de un párrafo sencillo se buscaba determinar los conocimientos previos en torno a esta construcción textual.

Resultados prueba diagnóstica (ver anexo N°2): frente a la presentación de la prueba diagnóstica se encontraron los siguientes resultados:

- **Punto 1:** conocimientos sobre el uso acertado de mayúsculas y minúsculas. En este punto se obtuvieron los siguientes resultados:

ACIERTOS/RESPUESTAS	RESULTADOS
NINGUNO	4
UNO	28
DOS	29
TRES	18

CUATRO	7
CINCO	0
TOTAL PARTICIPANTES	86

- **Punto 2:** conocimientos sobre acentuación – tilde diacrítica

ACIERTOS/RESPUESTAS	**RESULTADOS**
NINGUNO	18
UNO	37
DOS	26
TRES	5
CUATRO	0
CINCO	0
TOTAL PARTICIPANTES	86

- **Punto 3:** uso de signos de puntuación y acentuación

ACIERTOS/RESPUESTAS	**RESULTADOS**
NINGUNO	2
UNO	18
DOS	32
TRES	17
CUATRO	16
CINCO	1
TOTAL PARTICIPANTES	86

- **Punto 4:** dada la naturaleza de la pregunta (abierta) se encontraron los siguientes aspectos:
- Algunos participantes conciben el concepto de párrafo y lo trabajan con los mínimos básicos: signos de puntuación, mayúsculas, idea global y secundaria.
- Existen problemas básicos de redacción en relación con la concordancia de la idea; también se presentan problemas de construcción en cuanto a la coherencia y la cohesión de las oraciones.
- En un porcentaje mínimo faltó comprensión de la instrucción dada y seguimiento de la instrucción presentada.

Resultados totales prueba diagnóstica:

ACIERTOS/RESPUESTAS	RESULTADOS
NINGUNO	0
UNO	0
DOS	1
TRES	9
CUATRO	18
CINCO	16
SEIS	24
SIETE	10
OCHO	3
NUEVE	4
DIEZ	1
ONCE	0
DOCE	0
TRECE	0
CATORCE	0
QUINCE	0
TOTAL PARTICIPANTES	86

Resultados finales:

APROBARON	NO APROBARON
18	**68**

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos, se plantearon las diferentes temáticas desarrolladas en el curso, las cuales se desarrollaron en dos sesiones presenciales; en los horarios de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. y de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Primera sesión:

b. **Definición de párrafo, estructura y características (ver documento anexo N°3):** conceptualización de párrafo y su importancia en el campo de la redacción. Asimismo, revisión de la estructura y tipología del párrafo. Luego de la revisión teórica se hizo un trabajo práctico corregido en la sesión.

Segunda sesión:

a. **Errores de construcción (ver documento anexo N°4):** tipos de errores de construcción. Relación entre los errores de construcción y la comprensión de la idea en un enunciado. Trabajo práctico corregido en la sesión.

Tercera sesión:

a. **Acentuación:** reglas de acentuación. Temática sugerida por los asistentes a la sesión.
b. **Tilde diacrítica (ver documento anexo N°5):** uso de la tilde diacrítica. Análisis de casos. Trabajo práctico corregido en la sesión.

Cuarta sesión:

a. **Uso de mayúsculas (ver documento anexo N° 6):** uso de las mayúsculas y las minúsculas. Revisión de reglas básicas. Desarrollo de trabajo práctico.
b. **Signos de puntuación (ver documento anexo N°7):** reglas sobre el uso de algunos signos de puntuación**.** Recomendaciones generales. Entrega de trabajo práctico.

a. **Quinta sesión:** retroalimentación estrategias de redacción (Mayúsculas – Signos de puntuación - Acentuación). Corrección del trabajo práctico desarrollado en la sesión anterior.
b. **Prueba final (ver documento anexo N° 8):** esta consistió en la corrección de una comunicación personal (carta o correo electrónico), la cual presentaba varios errores, no solo ortográficos sino gramaticales y de redacción:
    - El trabajo se desarrolló en grupos de 2, 3 o 4 personas máximo. Es importante resaltar que solo una persona decidió trabajar de forma individual.
    - La prueba presentaba 40 errores. Se le indicó a los participantes que debían trabajar encima de la hoja. Además, que no solo se debían corregir aspectos de forma sino de fondo (en cuanto a la redacción).
    - Luego de la entrega del ejercicio se procedió a corregir la prueba. Se hizo una explicación y retroalimentación de los aspectos señalados.
    - En el cuadro adjunto se observa el número de aciertos obtenidos por los participantes:

	FUNCIONARIO	Número de aciertos	PASA SÍ O NO
1	AFRICANO MARTINEZ YEIMY JOHANA	24	SÍ
2	ARBOLEDA GARZON LUZ INES	33	SÍ
3	AVILA WILCHES ISAI	16	SÍ
4	BAQUERO CARRILLO OSCAR JULIAN	18	SÍ
5	BENITEZ GOMEZ ALICIA JUDITH	33	SÍ
6	BENITO GUATAQUIRA MARIA ANTONIA	24	SÍ
7	BETANCOURT MARIN LIZETH YAMILE	24	SÍ
8	BUESAQUILLO OSORIO MONICA LEIDY	17	SÍ
9	CARVAJAL BARRERA ISRAEL	18	SÍ
10	DUQUE PADILLA MONICA ALEXANDRA	34	SÍ

11	DURAN GARZON SANDRA MILEYDI	16	SÍ
12	ESCOBAR OSORIO EDWIN HERNAN	27	SÍ
13	FORERO CORREDOR DIANA FERNANDA	18	SÍ
14	GALVIS PARRA JUAN PABLO	18	SÍ
15	GARCIA LONDOÑO WILMER	27	SÍ
16	GOMEZ ROCHA OMAR ALEJANDRO	27	SÍ
17	GUERRA SANABRIA EDGAR ALEXANDER	18	SÍ
18	LINERO JULIO AURELIO ENRIQUE	27	SÍ
19	MONTOYA SARMIENTO MARTHA ROCIO	16	SÍ
20	MORALES CARDENAS ADRIANA	26	SÍ
21	MORENO URREGO NINI JOHANA	31	SÍ
22	MUÑOZ GRIMALDO JAVIER ERNESTO	30	SÍ
23	NIÑO CASTILLO YERLY ALEJANDRA	17	SÍ
24	OVIEDO CASTRO OSCAR MANUEL	18	SÍ
25	PADILLA SANCHEZ RICARDO EVELIO	26	SÍ
26	PARDO NIEVES VILMA RUTH	18	SÍ
27	RAMIREZ PALMA MIRTHA LILIANA	17	SÍ
28	RESTREPO ARISTIZABAL ADRIANA PAOLA	33	SÍ
29	RINCON GONZALEZ RODRIGO ARMANDO	24	SÍ
30	RINCÓN MEJIA JUAN FELIPE	26	SÍ
31	RODRIGUEZ FORERO SONIA CLEMENCIA	34	SÍ
32	RODRIGUEZ RODRIGUEZ BORIS FERNANDO	17	SÍ
33	RODRIGUEZ TORRES LYDA JANETH	24	SÍ
34	ROJAS MANCILLA JOHN STEVEN	27	SÍ
35	SABOGAL SIERRA ORLANDO	16	SÍ
36	SALAZAR GARCIA MARIA TERESA	30	SÍ
37	SANCHEZ DELGADO TEODOLINDA	31	SÍ
38	SANCHEZ RODRIGUEZ GERMAN	16	SÍ
39	SANDOVAL OROZCO CLAUDIA PATRICIA	24	SÍ
40	SEGURA FRANCO ZAIDA LIZETH	33	SÍ
41	SERNA PULIDO MARTHA LIGIA	33	SÍ
42	SOPO SEGURA CESAR JOAQUIN	16	SÍ
43	TORRES SANCHEZ MONICA YORLANNY	34	SÍ
44	VALDERRAMA MUÑOZ ANGELICA MARIA	24	SÍ
45	VARGAS REYES KRIS JENIFFER	24	SÍ
46	VILLAMIL CIFUENTES NANCY ESPERANZA	31	SÍ
47	WILCHES AMAYA ANA YANETH	24	SÍ
48	LONDOÑO GUEVARA ANGELICA MARIA	14	NO
49	OSPINA MARMOLEJO JULIO CESAR	7	NO
50	SALCEDO OROZCO ANYA EKATERINA	14	NO

Resultados finales:

APROBARON	NO APROBARON
47	**3**

3. LOGROS OBTENIDOS:

- A pesar de que eran grupos numerosos (más de 20 por sesión), se consiguió mantener a los asistentes motivados en el desarrollo de las diferentes temáticas.

- La actitud en general fue de interés, ya que no solo se realizaron preguntas relacionadas con las temáticas desarrollados y su aplicación en el contexto laboral inmediato. Sino que además, los participantes realizaron los ejercicios propuestos.
- Se pudo hacer una retroalimentación de las respuestas dadas, tanto en las actividades como en la prueba de cierre.
- Fue significativa la reflexión en torno a la necesidad que tienen algunos de fortalecer sus procesos de redacción. Dejándose algunas herramientas de consulta (direcciones en Internet, Apps y otros) para resolver algunas dudas.
- Los participantes que tienen un alto dominio del proceso de redacción, pudieron actualizar algunos de sus conocimientos.

4. ASPECTOS A MEJORAR:

- A pesar de la alta afluencia de participantes en la sesión inicial, se hizo evidente por un lado, la disminución de la asistencia en las sesiones restantes, o la asistencia intermitente de algunos. Al indagar sobre los motivos de esta situación, se encontró como factor común la necesidad de cumplir con compromisos laborales.
- En algunas personas se evidencia desconocimiento sobre el valor que este tipo de formación tiene para el desempeño profesional. Situación que acarrea una actitud de desinterés o apatía frente a lo trabajado.

5. RECOMENDACIONES:

- En el desarrollo de las temáticas surgieron algunas dificultades relacionadas con los aspectos teóricos explicados y la forma como se trabajan dentro de ADRES. Por ello, una recomendación que se hace gira en torno a revisar los formatos para diligenciar documentos como cartas, informes y demás, y unificar la forma en que estos deben ser presentados.
- Los asistentes solicitan realizar más capacitaciones en el manejo de Normas APA y hacer mayor énfasis en el proceso de redacción de informes.

Juddy Torres Villamil

Docente de Redacción

ANEXOS

Anexo 1 (Prueba diagnóstica)

LEA ATENTAMENTE LOS SIGUIENTES ENUNCIADOS Y DESARRÓLLELOS SEGÚN LO SOLICITADO:

1. **En cada una de las siguientes preguntas encontrará una oración escrita de cuatro maneras distintas. Analicen las cuatro oraciones y marquen la letra correspondiente a la opción que ustedes consideran correcta:**

1	a	El vicepresidente Julio César Montoya aprueba la gestión de la Institución.	
	b	El Vicepresidente Julio César Montoya aprueba la gestión de la Institución.	
	c	El Vicepresidente Julio César Montoya aprueba la gestión de la institución.	
	d	El vicepresidente Julio César Montoya aprueba la gestión de la institución.	

2	a	El Doctor Pérez asistirá el 8 de Marzo; dictará una charla sobre la ONU.	
	b	El doctor Pérez asistirá el 8 de marzo; dictará una charla sobre la ONU.	
	c	El doctor Pérez asistirá el 8 de Marzo; dictará una charla sobre la Onu.	
	d	El Doctor Pérez asistirá el 8 de marzo; dictará una charla sobre la ONU.	

3	a	La iglesia colombiana apoyó la iniciativa de la comisión peruana.	
	b	La Iglesia Colombiana apoyó la iniciativa de la Comisión Peruana.	
	c	La Iglesia colombiana apoyó la iniciativa de la Comisión peruana.	
	d	La Iglesia colombiana apoyó la iniciativa de la comisión peruana.	

4	a	En el Informe de gestión administrativa, 2008, se analiza la política fiscal del Estado.	
	b	En el Informe de Gestión Administrativa, 2008, se analiza la política fiscal del Estado.	
	c	En el Informe de gestión administrativa, 2008, se analiza la política fiscal del estado.	
	d	En el Informe de Gestión Administrativa, 2008, se analiza la política fiscal del estado.	

5	a	Los nuevos funcionarios del Área de Recursos Humanos son sicólogos.	
	b	Los nuevos funcionarios del área de Recursos Humanos son Sicólogos.	
	c	Los nuevos funcionarios del área de Recursos Humanos son sicólogos.	
	d	Los nuevos funcionarios del Área de Recursos Humanos son Sicólogos.	

2. En cada una de las siguientes preguntas encontrarán una oración escrita de cuatro maneras distintas. Analicen las cuatro y señalen la opción que ustedes consideran correcta:

1	a	Aun cuando asistió, no vió lo que sucedió.	
	b	Aún cuando asistió, no vió lo que sucedió.	
	c	Aún cuando asistió, no vio lo que sucedió.	
	d	Aun cuando asistió, no vio lo que sucedió.	

2	a	No dé pié a habladurías, pues es difícil controlar la situación.	
	b	No dé pie a habladurías, pués es difícil controlar la situación.	
	c	No dé pie a habladurías, pues es difícil controlar la situación.	
	d	No de pie a habladurías, pués es difícil controlar la situación.	

3	a	Es preciso conocer cómo es la caída del dólar en los países de la región.	
	b	Es preciso conocer como es la caida del dólar en los países de la región.	
	c	Es preciso conocer cómo es la caida del dólar en los paises de la región.	
	d	Es preciso conocer como es la caída del dólar en los 8aíses de la región.	

4	A	¿Porqué no fue lo despidieron?	
	b	¿Por que no fué lo despidieron?	
	c	¿Por qué no fué lo despidieron?	
	d	¿Porque no fue lo despidieron?	

5	a	Asistieron veintidós sacerdotes jesuítas, mas no todos hablaron.	
	b	Asistieron veintidós sacerdotes jesuitas, mas no todos hablaron.	
	c	Asistieron veintidos sacerdotes jesuitas, más no todos hablaron.	
	d	Asistieron veintidós sacerdotes jesuítas, más no todos hablaron.	

3. Las preguntas que encuentran a continuación constan de dos oraciones escritas en letra cursiva con diferencias en su puntuación. Más abajo se presentan tres opciones de interpretación referidas a esas oraciones, identificadas con las letras (a), (b) y (c). Analice las oraciones y las opciones de interpretación y escojan la opción que ustedes consideren correcta:

1		*El soldado no desfiló, como le dijo el sargento.*	
		El soldado no desfiló como le dijo el sargento.	
	a	En la segunda oración el soldado acató la orden.	
	b	En la segunda oración el soldado desobedeció.	
	c	En la primera oración el soldado desobedeció.	

2		*Los deportistas, que son perezosos, no volvieron a entrenar.*	
		Los deportistas que son perezosos no volvieron a entrenar.	
	a	En la segunda oración todos los deportistas son perezosos y no volvieron a entrenar.	
	b	En la primera oración solamente los deportistas perezosos no volvieron a entrenar.	

	c	En la primera oración todos los deportistas son perezosos y no volvieron a entrenar.	

3		*Al paseo fueron Carolina, la del séptimo piso, Fernando, el flaco, Adolfo, el caleño y dos compañeros de este.*	
		Al paseo fueron Carolina, la del séptimo piso; Fernando, el flaco; Adolfo, el caleño y dos compañeros de este.	
	a	En la primera oración, al paseo fueron ocho personas.	
	b	En la segunda oración, al paseo fueron cinco personas.	
	c	En la primera oración, al paseo fueron seis personas.	

4		*El Presidente pidió austeridad, en la Casa de Nariño.*	
		El Presidente pidió austeridad en la Casa de Nariño.	
	a	En la primera oración el Presidente pidió austeridad a todo el país desde la Casa de Nariño.	
	b	En la primera oración el Presidente pidió austeridad solo para la Casa de Nariño.	
	c	En la segunda oración el Presidente pidió austeridad a todo el país desde la Casa de Nariño.	

5		*Mi asistente, Jaime Borja, y yo fuimos a la reunión.*	
		Mi asistente, Jaime Borja y yo, fuimos a la reunión.	
	a	En la segunda oración se mencionan dos personas.	
	b	En la primera oración se mencionan tres personas.	
	c	En la segunda oración se mencionan tres personas.	

4. Elaboren un párrafo donde expliquen cuál es la función que cumple la entidad en la que actualmente se encuentran trabajando.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Anexo 2

(Resultados prueba diagnóstica. CUADRO DE EXCEL)

Anexo 3

(El párrafo)

1.2



Identifique qué tipo de párrafo es cada uno y corrija los siguientes párrafos.

- Conocemos su postura frente a la búsqueda de los responsables para aplicar prontamente las medidas conformes con la normatividad vigente y le mostramos nuestro apoyo en esta situación. Así mismo, como bien conoce, en el primer semestre del presente año, se han penalizado más de 36 casos en nuestro departamento por hechos parecidos, por lo que vemos necesario ejecutar con urgencia un programa de sensibilización y prevención de esta situación entre la población. Estamos en fase de diseño de dicho programa y queremos contar con el apoyo de su institución para desarrollarlo y tener un mayor impacto.
- Señor Comandante, Nos dirigimos a Ud. para presentarle, en nombre de toda la Corporación Autónoma regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga (CDMB), un saludo cordial y manifestarle nuestro respeto y admiración por la Policía Nacional y todo el esfuerzo que hacen para mantener a la población segura. Le dirijo esta carta para manifestar mi profunda preocupación por las amenazas y los riesgos que están sufriendo las diferentes especies de fauna de nuestra región con relación a ciertos acontecimientos recientes en donde se evidencia la existencia de maltrato animal en el departamento de Santander. Anexo a esta carta le remito la solicitud presentada por la junta de acción comunal del barrio Bucarica del municipio de Floridablanca en la que se le pide a la CDMB a intervenir. Teniendo en cuenta que las acciones descritas en la carta representan una clara infracción al Código de Policía remito a usted el caso para que inicien la investigación y tomen las medidas responsables.

- Por lo anterior, le escribo para que las dos instituciones participemos en un programa de sensibilización y prevención del maltrato animal, ya que, no podemos permitir aquellos actos irresponsables que pueden ocasionar catástrofes en el planeta. Quiero expresarle que soy consciente que con los diferentes acontecimientos que se presentan a diario y que le corresponde a usted atender, puede resultar difícil buscar una solución al problema de maltrato animal, pero le ruego su colaboración ante el presente hecho, porque son los animales, al igual que otros seres vivos los que juegan un papel muy importante en el desarrollo de la humanidad.
- Como usted sabe el maltrato animal es fuertemente penalizado por el código de policía por lo cual debemos tomar cartas en el asunto frente al hecho ocurrido en el barrio, por otro lado no podemos dejar que las especies mueran de esta manera, tenemos que buscar la prevención de equilibrio de los ecosistemas, debemos buscar persuadir a las personas acerca del cuidado de los animales y naturaleza. Por estas razones debemos manifestar nuestro apoyo a este tipo de especies las cuales no son nativas de este ecosistema y en la época en la que migran son las encargadas de mantener el mismo libre de plagas y así mantenerlo en equilibrio, y a las organizaciones nacionales e internacionales quienes les acompañan, por medio de un programa de sensibilización y prevención del maltrato animal.

Anexo 4

(Errores de construcción)

Errores de Construcción

Didáctica elaborada por el profesor Hernando Rebolledo

1. **Silepsis:** ocurre cuando se quebranta la concordancia de género, número o persona en la oración. Ejemplo: La mitad del curso, aun los más juiciosos, perdieron el semestre.

2. **Anacoluto:** consiste en el rompimiento de una frase subordinada, ocasionando la pérdida de sentido de las partes de la oración. Ejemplo: el gobierno de Fernández, por una parte genera incondicionales defensores, y furibundos contradictores.

3. **Pleonasmo**: se trata de la repetición innecesaria de información. Está asociado a la redundancia y al énfasis. Ejemplo: el paciente volvió a reincidir en el consumo de alcohol.

4. **Anfibología:** tiene lugar cuando un enunciado se presta a dobles interpretaciones. Ejemplo: "Para su seguridad, este vehículo se desplaza solo con las puertas cerradas." (anuncio en los buses de Transmilenio)

5. **Cacofonía:** es la repetición de letras, sílabas o palabras que producen incomodidad en el lector, al igual que suenan de forma desagradable al ser emitidas oralmente. Ejemplo: el paciente murió naturalmente y tranquilamente.

6. **Muletillas:** vicios del lenguaje que surgen por limitaciones expresivas, nerviosismo o falta de seguridad en el manejo de un tema. Las más comunes son repeticiones de voces o frases que actúan como muletas en las cuales se apoya el escritor para forzar su texto a continuar. Ejemplo: con la enfermedad se presentan algunos trastornos que hacen que se pierda el apetito, que se presente irritabilidad, que dé sueño excesivo y que se den otras conductas que hacen que la persona se adapte difícilmente al medio en que vive.

7. **Zeugma:** es el uso inadecuado de algunas preposiciones. Ejemplos: se planea construir un nuevo estadio a futuro. El asaltante salió de entre la multitud.

Debemos actuar en base a nuestros principios.

Ejercicio

En los siguientes ejemplos encontrarás algunos de los errores más usuales en la redacción de oraciones; identifícalos, reescríbelos correctamente y asígnales el nombre con el que se conoce cada uno.

1. ¡Nunca jamás vuelvas a llegar tarde a la clase!

_____

2. Al sonar la alarma, los obreros dejaron sus herramientas y bajaron rápidamente escaleras abajo para buscar la salida del edificio y salir a la calle.

_____
_____
_____

3. El destacamento de paracaidistas saltaron al amanecer sobre el objetivo, sorprendiendo al regimiento enemigo quien al darse cuenta, no tuvo más remedio que huir.

_____
_____
_____
_____

4. La televisión aparte de distraernos, su función tendría que ser educativa.

_____
_____
_____

5. El sistema permite mejorar, por una parte el ruido de los vehículos y el alto riesgo de accidentes.

_____
_____
_____
_____

6. El deportista declaró que había ingerido sustancias prohibidas repetidamente

_____
_____
_____

7. El norte de África es un problema permanente y es quizás el problema al que he dedicado más tiempo desde que soy Ministro de Exteriores.

_____
_____
_____

8. Te esperamos durante toda la noche, mas sin embargo no te apareciste.

_____
_____
_____

9. Debemos reiniciar de nuevo el computador para poder ejecutar el programa.

_____
_____
_____

10. Aquella vez yo fui golpeado por una pequeña vaquilla en la ciudad de Friburgo

_____
_____
_____

Anexo 5

(Tilde diacrítica)

Lea las siguientes oraciones y marque la tilde diacrítica a las palabras que la requieran

1. ¿Tu también sabes quienes son los que insisten en no aprender porque piensan torpemente que mientras mas ignorantes sean, la ignorancia los hace mas distinguidos?
2. ¿Como haremos para aprender cuando las palabras llamadas diacríticas llevan tilde?
3. No recuerdo bien donde dejé mis llaves, pero voy a buscarlas allí donde permanecí mas de una hora.
4. Me parece que el no sabe bien en que universidad está.
5. Tal cual lo habíamos previsto, ni el ni ella estaban enterados de cual era la función que iban a cumplir.
6. ¡Cuan felices éramos cuando niños!
7. Como no se como se escribe la palabra como, utilizaré otra.
8. ¿Cuanto fue lo que me pediste? Te pedí cuantos bienes poseíste.
9. Quien no sabe con quien está hablando corre el riesgo de no darle el tratamiento adecuado.
10. ¿No sabes acaso que lo que se entiende con claridad se puede expresar con facilidad?

11. ¿Mas acaso tu si sabes cual de los dos medicamentos será el mas eficaz?
12. Como no se donde se encuentran ellos, no les podré entregar los documentos que tu me diste.
13. Quienes no saben quienes son sus amigos harán bien en averiguarlo.
14. ¿Puedes decirme que esperas de mi?
15. El dice que su mujer llevará a misa aun al niño de brazos.

2. Plantee un ejemplo con cada uno de los siguientes monosílabos:

Tú (pronombre personal) _____

Tu (posesivo) _____

Él (pronombre personal) _____

El (artículo) _____

Mí (Pronombre personal) _____

Mi (posesivo) _____

Sí (pronombre personal) _____

Sí (adverbio de afirmación) _____

Si (conjugación con el valor de condicional) _____

Dé (forma verbal) _____

De preposición) _____

Sé (forma verbal-primera alternativa) _____

Sé (forma verbal-segunda alternativa) _____

Se (pronombre) _____

Se (partícula) _____

Más (cuantificador) _____

Mas (conjunción adversativa) _____

Té (sustantivo) _____

Te (pronombre personal) _____

Anexo 6

(Uso de mayúsculas)

TALLER DE MAYÚSCULAS

Aplicar las reglas para el uso de las mayúsculas a las siguientes oraciones.

1. con mis hermanos y mis primos hemos planeado ir de paseo a la playa este fin de semana.

2. En la casa de Julián tienen un perro caniche. mi madre, al verlo, quedó encantada con la mascota y dijo que se compraría uno similar al día siguiente.

3. El abuelo de mi compañero de clase ha trabajado para la cia en su juventud.

4. Antonio acaba de conseguir un importante empleo de escritor en la revista time.

5. Mi vecino, quien es budista y proviene de la India, me ha explicado detalladamente la historia de buda.

6. En america se concentra la mayor cantidad de países que tienen el español como idioma oficial.

7. El pegaso es un ser mitológico que tiene la forma de un caballo con alas.

8. La via lactea es la galaxia al cual pertenece nuestro sistema solar.

9. Andrea y yo iremos al cine para ver la película “el atardecer”.

10. La casa de Mario queda sobre la calle “capitán miranda gonzález”.

11. La nación, el pais, abc, y el mundo, son nombres de importantes periódicos del mundo.

12. En la mitología griega, Ares es el dios de la guerra.

13. El Fmi afirmó que otorgará el próximo año una serie de importantes préstamos para varios países.

14. La religión de los musulmanes es denominada como islamismo.

15. En mi ciudad, los feligreses católicos realizan celebración de la virgen de Fátima es el 28 de enero.

16. José acosta alvarez es mi nombre completo.

17. Virgilio, conocido como el mantuano, fue un célebre poeta romano de la antigüedad.

18. La Edad de Piedra es conocido como el periodo de la historia en el que los humanos crearon diversas herramientas a base de piedras.

19. La ciudad en donde vive Adolfo tiene varios atractivos turísticos, entre ellos, el más famoso es el conocido paseo de las flores.

20. Jesucristo es tenido como el hijo de Dios en la religión católica.

Anexo 7

(Signos de puntuación)

SIGNOS DE PUNTUACIÓN			
Los signos de puntuación representan las pausas - más o menos apropiadas- y algunas inflexiones de hablar. Los criterios que rigen la puntuación son elásticos, sin embargo, hay algunas reglas establec conviene aplicar por razones de claridad (Hilda Basulto).			
COMA	ENUMERACIÓN		
	Enunciados	Los abogados litigan, los maestros enseñan, los médicos curan.	
	Palabras	La Estación requiere sillas, escritorio, computador, PBX.	
	INVERSIÓN	.	
	Inversión de orden	Cuando el respeto se pierde en la pareja, los problemas familiares se intensifican.	
	VOCATIVO		
	Inicial	Comandante, venga temprano para rendir los informes.	
	Medio	Venga temprano, Comandante, para rendir los informes.	
	Final	Venga temprano para rendir los informes, Comandante	
	ELIPSIS (omisión)		

	Verbo		Pedro viajó por Rusia, su hermana, por China.	
	ADVERSATIVAS			
	Antes de pero, salvo, excepto, aunque, mas, sino		A Julián no lo podrán procesar por la muerte de Gustavo Serrano, pues la ley establece que alguien de seis años no es criminalmente responsable.	
	EXPRESIONES			
	Antes y después de expresiones sin embargo, por lo tanto, así mismo, obviamente			
	INCISOS			
	Explicación		Bogotá, capital de Colombia, es una ciudad grande	
PUNTO	Seguido	Al final de un enunciado	La abogada llegó a las tres de la tarde.	
	Aparte	Al final de un período	La abogada llegó a las tres de la tarde. El acusado la esperaba con ansia desde las doce.	
	Final	Al terminar un texto		
PUNTO Y COMA	ANTES DE			
	Expresiones: Sin embargo, por lo tanto, así mismo, obviamente		Recordamos algunos conceptos; sin embargo, debemos practicar.	
	Relación de sentido entre dos frases		La peluquería funciona en el costado norte; la pastelería en el occidental.	
	Entre miembros de enumeración compleja		Carlos traerá pintura; Juan, los pinceles; nosotros, la herramienta; los chicos, el papel; entre todos, podremos decorar el salón para la reunión de sábado.	
DOS PUNTOS	ANTES DE			
	Relación de sentido	Consecuencia	Brinda amor y respeto a todos, sé honesto y servicial: en este aserto se basa la tranquilidad personal.	
		Resumen	La prudencia es vital para la convivencia de las personas tanto como la de las naciones, cuando se responde con agresión a una agresión se promueve una cadena sin fin de ataques mutuos. En resumen: el freno a la lengua es más efectivo que la intemperancia verbal.	
		Enumeración	Elementos básicos de la comunicación son los siguientes: emisor, canal, mensaje y receptor.	
	Cita textual		Don Benito Juárez, estadista mexicano, expresó: “Entre los individuos como entre las naciones, el respeto al derecho ajeno es la paz”.	
	DESPUÉS DE			
	Por ejemplo		Normalmente en nuestra ciudad, durante febrero, marzo y abril gozamos de la mejor cartelera de cine todo el año. Por ejemplo: podemos disfrutar de las películas premiadas en los Oscar.	
	Así		Cuando salga de su casa proceda así: cerciórese de que las ventanas queden cerradas, deje una luz encendida, pase doble llave a la puerta de ingreso y evite dejar la vivienda sola mucho tiempo.	
	Saludo en la correspondencia		Respetado señor Mendoza: Querida Camila:	
	Decretos, certificados		DECRETA: // CERTIFICA:// ACUERDA: // CONVIENEN	

Coloque los signos de puntuación (coma y punto y coma) en las siguientes oraciones:

1. La película efectivamente resultó maravillosa.
2. Como no había hecho mercado no pude invitarlos a almorzar a mi casa.
3. Pedro a pesar de la muerte de su padre siguió con los preparativos de su viaje.
4. Córdoba el arquero colombiano posó casi desnudo para una revista argentina.
5. Alfredo es tu responsabilidad manejar adecuadamente esta situación.
6. Cuando éramos niños Andrés jugaba futbol todo el tiempo Clarita a saltar lazo Mariela con sus muñecas y yo a inventar historias de fantasmas y aparecidos.
7. En la mañana del primero de enero todos estábamos enguayabados.
8. Créeme Martica Pedro está resuelto a irse de viaje.
9. Todas las circunstancias le eran favorables sin embargo él tenía sus dudas y no quería actuar.
10. Marcela que conocía todas sus mañas no le hacía mucho caso cuando se ponía de mal genio.
11. Quienes conducen sin respetar las señales de tráfico quienes jamás se detienen ante los pasos de cebra los que estiman que el carro les otorga superioridad sobre los peatones los que insultan a quien hace uso de sus derechos en la calle son ejemplares muy peligrosos de la moderna fauna ciudadana.

Anexo 8

(Prueba final)

Teniendo en cuenta el contenido visto en las sesiones de trabajo. Lean la siguiente comunicación personal y corríjanla.

BOGOTÁ, Noviembre 20 de 2019.

Apreciado Señor Decano,

El objeto del presente correo es solicitarle su autorización para ausentarme de la universidad desde el 18 de Junio hasta el 9 de Julio del año en curso, con el fin de presentar dos ponencias y efectuar el seguimiento de primer año, actividades relacionadas con el Doctorado en Educación que estoy, cursando actualmente en la Universidad Autónoma de Barcelona.

Cabe resaltar que esta ausencia, se encuentra contemplada dentro de las actividades que quedaron establecidas en el convenio de formación para estudios de posgrado. Documento firmado de acuerdo con las indicaciones dadas tanto por el decano de la escuela de Filosofía y Humanidades como por la división de gestión humana y desarrollo organizacional de la Universidad.

dentro de las actividades por, realizar se encuentra la participación, en calidad de ponente, en dos eventos académicos, a saber: II simposio internacional sobre lenguaje científico en el ámbito académico que se realizará en la Universidad de jaén (españa); y el *12th ARLE Conference (Languages and texts: learning and developmental approaches)* que se desarrollará en la Universidad de nova en Lisboa.

Frente a la solicitud planteada. Considero pertinente hacer las siguientes precisiones:

1. le agradezco altamente autorizarme una licencia remunerada para ausentarme en el término antedicho (desde el 18 de Junio hasta el 9 de Julio), vale decir durante QUINCE días hábiles.

2. Los productos realizados durante los eventos académicos anteriormente mencionados consisten en dos ponencias cuyos textos, si así lo considera el COMITÉ ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES, serán incluidos como actividades de investigación.

Anexos al presente correo le envío los siguientes documentos:

- Carta dirigida al Doctor Fernando arias Cifuentes en la que la suscrita menciona los términos del convenio de formación para Estudios de Posgrado, carta que cuenta con el visto bueno del Decano de la Escuela de Filosofía y Humanidades.

- Texto del convenio de formación para estudios de posgrado firmado por la suscrita en el mes de abril del año en curso.

Le agradezco de antemano la atención que haya de conceder a esta solicitud y quedo atenta a su respuesta.

Atentamente,

PATRICIA CÁRDENAS CIFUENTES

Docente departamento de Filosofía

Bogotá D. C., 20 de noviembre de 2019

Apreciado señor Decano:

El objeto del presente correo es solicitarle su autorización para ausentarme de la Universidad desde el 18 de junio hasta el 9 de julio del año en curso, con el fin de presentar dos ponencias y efectuar el seguimiento de primer año, actividades relacionadas con el Doctorado en Educación que estoy cursando actualmente en la Universidad Autónoma de Barcelona.

Cabe resaltar que esta ausencia se encuentra contemplada dentro de las actividades que quedaron establecidas en el *Convenio de formación para estudios de posgrado*. Documento firmado de acuerdo con las indicaciones dadas tanto por el Decano de la Escuela de Filosofía y Humanidades como por la División de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional de la Universidad.

Dentro de las actividades por realizar se encuentra la participación, en calidad de ponente, en dos eventos académicos, a saber: *II Simposio Internacional sobre Lenguaje científico en el ámbito académico* que se realizará en la Universidad de Jaén (España); y el *12th ARLE Conference (Languages and texts: learning and developmental approaches)* que se desarrollará en la Universidad de Nova en Lisboa.

Frente a la solicitud planteada considero pertinente hacer las siguientes precisiones:

1. Le agradezco altamente autorizarme una licencia remunerada para ausentarme en el término antedicho (desde el 18 de junio hasta el 9 de julio), vale decir durante 15 días hábiles.

2. Los productos realizados durante los eventos académicos anteriormente mencionados consisten en dos ponencias cuyos textos, si así lo considera el Comité Académico de la Escuela de Filosofía y Humanidades, serán incluidos como actividades de investigación.

Anexos al presente correo le envío los siguientes documentos:

- Carta dirigida al doctor Fernando Arias Cifuentes en la que la suscrita menciona los términos del Convenio de formación para estudios de posgrado, carta que cuenta con el visto bueno del Decano de la Escuela de Filosofía y Humanidades.

- Texto del *Convenio de formación para estudios de posgrado* firmado por la suscrita en el mes de abril del año en curso.

Le agradezco de antemano la atención que haya de conceder a esta solicitud y quedo atenta a su respuesta.

Atentamente,

PATRICIA CÁRDENAS CIFUENTES

Docente departamento de Filosofía